**Actividad: “Fortaleciendo las gestiones administrativas”**

De acuerdo con la información proporcionada en el componente, lea atentamente los enunciados que se presentan a continuación e indique con una X si cada uno de ellos es verdadero o falso.

1. Los procesos administrativos efectúan las funciones administrativas que bien desarrolladas aseguran el eficiente provecho de los recursos disponibles en la organización, así como la satisfacción de las áreas involucradas.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Las políticas organizacionales se definen como las reglas que los empleados deben seguir para que el negocio funcione sin problemas, algunas están destinadas a proporcionar orientación y ser útiles para los colaboradores.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. El propósito principal de la gestión del talento humano es adecuar las mejores prácticas de los empleados a su situación concreta, examinar los problemas y preguntas que surgen en el lugar de trabajo y apuntarlos para tenerlos en cuenta.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. La importación hace referencia a los productos y servicios que ofrecen las empresas a otros países, es decir, que sus potenciales consumidores se encuentran en el exterior y que las ventas que se registran obedecen a otros territorios.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. La exportación hace referencia a los productos y servicios que adquirimos de otras empresas fuera de nuestro país; por ejemplo, algunas empresas compran su materia prima en el exterior para fabricar sus productos y comercializarlos.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. El plan táctico es el medio que utilizan los colaboradores de la organización para traducir los planes estratégicos en objetivos específicos para determinadas unidades administrativas. Son más específicos y concretos que los planes estratégicos.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Los objetivos a corto plazo alcanzan el desarrollo de las operaciones, objetivos operativos, actividades y tareas para realizar los planes operativos.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Un plan operativo trata de comprender la visión de la empresa, crear objetivos a corto plazo y establecer los pasos concretos para realizarlos.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Los indicadores de gestión contienen la información recolectada a través de las actividades y funciones desempeñadas para el cumplimiento de los objetivos que se describen en esta información para tomar medidas en la corrección de posibles situaciones que estén fuera de control y que perjudiquen el alcance de las metas.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. El control permite asignar actividades a los diferentes grupos de trabajo que conforman la empresa. La finalidad de la organización es que el objetivo asignado a cada actividad de la empresa pueda cumplirse con los mínimos gastos y, a su vez, con el máximo grado de satisfacción en cada empleado.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. La planeación es una tarea administrativa que debe ejercerse con profesionalidad y transparencia, dictaminando los sectores de mayor fortaleza y cuáles se están debilitando; comparar los resultados obtenidos con planes realizados previamente, evaluar y analizar los resultados obtenidos, iniciar las acciones de corrección correspondientes.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. La política de seguridad de la información consiste en aclarar las responsabilidades de un empleado y establecer metas, además, describir la base para medir el desempeño y los pasos necesarios para recibir un aumento de salario.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Dentro de los pasos para formular las políticas de la empresa, se encuentran: examinar los compromisos legales, analizar las necesidades del entorno, socializar las políticas a los miembros de la organización.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Las acciones preventivas toman medidas preventivas para solucionar la causa de un problema o de un proceso antes de que suceda, es decir, descifrar el problema antes de que aparezca y tomar las medidas necesarias para atacar la causa del problema.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

1. Las acciones correctivas se establecen para corregir el problema presentado, son las acciones efectuadas para neutralizar el problema y controlarlo a través de las medidas necesarias para evitar que vuelva a suceder.

Verdadero\_\_\_\_ Falso\_\_\_\_\_

Retroalimentación:

Las respuestas acertadas de 1 a 5: Le falta afianzar conceptos y habilidades con temas claves del componente, recuerde repasar el contenido del componente y estará preparado para aprobar.

Las respuestas acertadas de 1 a 10: Le fue bien, pero puede mejorar realizando nuevamente lectura de los temas en que no acertó.

Las respuestas acertadas de 1 a 15: ¡Muy bien! Ha alcanzado el logro de conceptos y habilidades para satisfacer las necesidades y pronosticar tácticamente el futuro de la organización a través de un alto desempeño o potencial indispensable para la organización.

Resultado: CUMPLE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AÚN NO CUMPLE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_